



PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. Jemursari No. 197. Telp. (031) 8473729, 8439473, 8439372, Fax. (031) 8483393, 8473728  
S U R A B A Y A (60243)

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA SURABAYA  
NOMOR : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PEGIRIAN**

**KEPALA DINAS KESEHATAN,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Pegirian dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038 );
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi;

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

**KESATU** : Standar Pelayanan pada Puskesmas Pegirian sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;

KEDUA : Standar Pelayanan pada Puskesmas Pegirian meliputi :

1. **PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**
2. **PELAYANAN KESEHATAN GIGI**
3. **PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**
4. **PELAYANAN GIZI**
5. **PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL**
6. **PELAYANAN SANITASI / KESEHATAN LINGKUNGAN**
7. **PELAYANAN PSIKOLOGI**
8. **PELAYANAN TB DAN KUSTA**
9. **PELAYANAN PENDAFTARAN**
10. **PELAYANAN LABORATORIUM**
11. **PELAYANAN KEFARMASIAN**

KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal, 06 Maret 2023



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.  
Pembina Utama Muda  
NIP 197001171994032008

**LAMPIRAN 1**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)  
PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan Lansia yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang rujukan.</li><li>4. Membawa surat keterangan dari dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin di rujuk ( apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas ).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum atau Pelayanan Lansia ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum</li><li>4. Pasien menuju ke dokter umum untuk di periksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan pelayanan laboratorium, dokter akan</li></ol>

		<p>mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan laboratorium.</p> <p>7. Apabila dokter menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bias pulang.</p>			
4	Jangka Waktu Pelayanan	10 menit			
5	Biaya	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien
		2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien
		3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien
		4	Perawatan Luka :		
		a.	Rawat luka ringan	8,000	Pasien
		b.	Rawat luka berat	20,000	Pasien
		c.	Rawat luka ganggren	20,000	Pasien
		5	Perawatan Luka Bakar :		
		a.	Rawat luka bakar derajat I / regio ( kecil )	20,000	Pasien
		b.	Rawat luka bakar derajat II / regio ( sedang )	25,000	Pasien
		6	Nebulizer	20,000	Pasien
		7	Circumsisi	100,000	Pasien
		8	Incisi Abses	25,000	Pasien
		9	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien
		10	Ekstirpasi mata ikan ( excisi clavus )	30,000	Pasien
		11	Heacting :		
		a.	1-3 per luka	20,000	Pasien
		b.	Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien
		c.	Angkat / lepas jahitan	7,000	Pasien
		12	Ekstirpasi Lipoma	50,000	Pasien
		13	Bulektomi	12,500	Pasien
		14	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5,000	Pasien
		15	Jahit 1 telinga dawir	25,000	Pasien
		16	Kateter :		
		a.	Pasang kateter / dower kateter	40,000	Pasien
		b.	Lepas kateter	10,000	Pasien
		17	Pemasangan infus	25,000	Pasien
			Ganti cairan infus	3,000	Botol
		18	Injeksi intravena	10,000	Pasien



		19 Injeksi Intramuscular (IM) / Sub Cutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7,500	Pasien
		20 Pemakaian Oksigen ( per jam ) dewasa / anak	5,000	Pasien
		22 Surat Keterangan :		
		a. Sehat	5,000	Pasien
		b. Visum hidup	5,000	Pasien
		23 Observasi ( per jam )	4,000	Pasien
		24 Pelayanan Kesehatan Mata		
		a.Pemeriksaan visus mata	5,000	Pasien
		b.Irigasi mata ( trauma kimia )	7,500	Pasien
		c.Pengambilan corpus alienum ( benda asing )	10,000	Pasien
		25 Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	5,000	Pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT	5,000	Pasien
		26 ECG	25,000	Pasien
		27 Home Care	25,000	Pasien
		28 Pemeriksaan Jenazah	27,500	Pasien
		29 Pemeriksaan Jenazah di luar jam kerja	50,000	Pasien
		30. Pemeriksaan Infeksi Menular Seksual :		
		a. GO	10,500	Pasien
		b. VDRL	20,500	Pasien
		c. TPHA	12,500	Pasien
		d. HIV	45,000	Pasien
6	Produk Pelayanan	Pelayanan,,Pemeriksaan, dan Pengobatan		
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep 2. SMS centre : 0881036823326 3. Hotline : - 4. Website : - 5. Email : pkmpegirian@gmail.com  Hotline : - Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -		

8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. ECG</li> <li>5. Snellen Chart</li> <li>6. Set Emergency</li> <li>7. Buku Ishihara</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan pemeriksaan umum</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 orang dokter umum</li> <li>2. 6 orang perawat umum</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.


  
**KEPALA PUSKESMAS,**  
**UPTD PUSKESMAS**  
**PEGIRIAN**  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 2**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)  
PELAYANAN KESEHATAN GIGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Kesehatan Gigi yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang rujukan.</li><li>4. Membawa surat keterangan dari dokter gigi yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin di rujuk ( apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas ).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Kesehatan Gigi ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Kesehatan Gigi</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan gigi.</li><li>4. Pasien menuju ke dokter gigi untuk di periksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter gigi membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan pelayanan laboratorium, dokter gigi akan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan laboratorium.</li></ol>



		<p>7. Apabila dokter gigi menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter gigi akan memberikan print rujukan kepada pasien.</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</p>																																																																				
4	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit																																																																				
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi / scalling per regio</td> <td>11,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Pencabutan Gigi Permanen</td> <td>22,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Pencabutan Gigi Permanen M3</td> <td>32,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara I)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Open Boor</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pulp Capping (T. Sementara 2)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Tumpatan Basis ( T. Sementara 7 )</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Eugenol Cavit ( T. Sementara 8 )</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Deviatlisasi Pulpa Gigi Sulung ( T. Sementara 9 )</td> <td>15,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Topical Aplikasi / per region</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda : -</p>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien	2	Pembersihan karang gigi / scalling per regio	11,000	Pasien	3	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien	4	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien	5	Pencabutan Gigi Permanen	22,000		6	Pencabutan Gigi Permanen M3	32,500	Pasien	7	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara I)	15,000	Pasien	8	Open Boor	12,500	Pasien	9	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien	10	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15,000	Pasien	11	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15,000	Pasien	12	Tumpatan Basis ( T. Sementara 7 )	15,000	Pasien	19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien	20	Eugenol Cavit ( T. Sementara 8 )	15,000	Pasien	21	Deviatlisasi Pulpa Gigi Sulung ( T. Sementara 9 )	15,000	Pasien	22	Topical Aplikasi / per region	7,500	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																																			
1	Pemeriksaan Dasar Gigi	5,000	Pasien																																																																			
2	Pembersihan karang gigi / scalling per regio	11,000	Pasien																																																																			
3	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl	7,500	Pasien																																																																			
4	Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi	15,000	Pasien																																																																			
5	Pencabutan Gigi Permanen	22,000																																																																				
6	Pencabutan Gigi Permanen M3	32,500	Pasien																																																																			
7	Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T. Sementara I)	15,000	Pasien																																																																			
8	Open Boor	12,500	Pasien																																																																			
9	Pulp Capping (T. Sementara 2)	15,000	Pasien																																																																			
10	Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)	15,000	Pasien																																																																			
11	Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)	15,000	Pasien																																																																			
12	Tumpatan Basis ( T. Sementara 7 )	15,000	Pasien																																																																			
19	Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement	15,000	Pasien																																																																			
20	Eugenol Cavit ( T. Sementara 8 )	15,000	Pasien																																																																			
21	Deviatlisasi Pulpa Gigi Sulung ( T. Sementara 9 )	15,000	Pasien																																																																			
22	Topical Aplikasi / per region	7,500	Pasien																																																																			
6	Produk Pelayanan	Pelayanan,,Pemeriksaan, dan Pengobatan																																																																				
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>6. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</p> <p>7. SMS centre : 0881036823326</p> <p>8. Hotline : -</p> <p>9. Website : -</p> <p>10. Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Hotline : -</p>																																																																				



		<p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Instagram : puskesmas_pegirian</p> <p>Twitter : -</p> <p>Facebook fanpage : -</p>	
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Dental Unit</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan kesehatan gigi</li> <li>2. Ruang tunggu.</li> </ol>	
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan.</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data.</li> <li>5. Disiplin.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan.</li> </ol>	
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung.</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu.</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>	
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 orang dokter gigi</li> <li>2. 1 orang perawat gigi</li> </ol>	
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap	
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.	

**KEPALA PUSKESMAS,**



**dr. RETNO WIDAYANTI**  
Pembina Utama Madya / IVd  
NIP 19621220 198802 2 001

**LAMPIRAN 3**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang rujukan.</li><li>4. Membawa surat keterangan dari dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin di rujuk ( apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas ).</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan KIA ( berupa print dari e-kios / capture dari HP ).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase pelayanan KIA untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh bidan.</li><li>4. Pasien menuju ke dokter umum / bidan untuk di periksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan farmasi untuk mengambil obat.</li><li>6. Jika pasien memerlukan pelayanan laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan laboratorium.</li></ol>



		7. Apabila dokter menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.																																																																																																														
4	Jangka Waktu Pelayanan	1. Pemeriksaan Hamil Baru : 20 menit 2. Pemeriksaan Hanil Lama : 15 menit 3. KB suntik : 10 menit 4. KB implant / IUD : 15 menit 5. Pasang / Lepas implant : 20 menit 6. Imunisasi : 15 menit 7. Catin : 20 menit																																																																																																														
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pelayaan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pelayanan Kesehatan Ibu :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Inspeksi Visual Asam Asetat</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>See</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Treat Ringan</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Treat Cryo</td> <td>100,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )</td> <td>1,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pelayanan Kesehatan Anak :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Tindik</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak</td> <td>3,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pelayanan KB</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>KB Suntik 3 bulan</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>KB suntik 1 bulan</td> <td>7,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>KB Pil</td> <td>3,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Implant</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pasang</td> <td>280,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Cabut / Lepas</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>e.</td> <td>IUD :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pasang</td> <td>25,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Cabut / Lepas</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pelayanan Infeksi Menular Seksual :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Trichomonas</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>GO</td> <td>10,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>VDRL</td> <td>20,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>TPHA</td> <td>12,500</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Pemeriksaan Jamur</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1.	Pelayaan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien	2.	Pelayanan Kesehatan Ibu :			a.	Inspeksi Visual Asam Asetat			-	See	5,000	Pasien	-	Treat Ringan	5,000	Pasien	-	Treat Cryo	100,000	Pasien	b.	Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	1,500	Pasien	3.	Pelayanan Kesehatan Anak :			a.	Tindik	5,000	Pasien	b.	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien	4.	Pelayanan KB			a.	KB Suntik 3 bulan	7,500	Pasien	b.	KB suntik 1 bulan	7,500	Pasien	c.	KB Pil	3,000	Pasien	d.	Implant			-	Pasang	280,000	Pasien	-	Cabut / Lepas	20,000	Pasien	e.	IUD :			-	Pasang	25,000	Pasien	-	Cabut / Lepas	5,000	Pasien	5.	Pelayanan Infeksi Menular Seksual :			-	Trichomonas	10,000	Pasien	-	GO	10,500	Pasien	-	VDRL	20,000	Pasien	-	TPHA	12,500	Pasien	-	Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien		
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN																																																																																																													
1.	Pelayaan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien																																																																																																													
2.	Pelayanan Kesehatan Ibu :																																																																																																															
a.	Inspeksi Visual Asam Asetat																																																																																																															
-	See	5,000	Pasien																																																																																																													
-	Treat Ringan	5,000	Pasien																																																																																																													
-	Treat Cryo	100,000	Pasien																																																																																																													
b.	Inspekulo / Pemeriksaan Dalam ( VT )	1,500	Pasien																																																																																																													
3.	Pelayanan Kesehatan Anak :																																																																																																															
a.	Tindik	5,000	Pasien																																																																																																													
b.	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	3,000	Pasien																																																																																																													
4.	Pelayanan KB																																																																																																															
a.	KB Suntik 3 bulan	7,500	Pasien																																																																																																													
b.	KB suntik 1 bulan	7,500	Pasien																																																																																																													
c.	KB Pil	3,000	Pasien																																																																																																													
d.	Implant																																																																																																															
-	Pasang	280,000	Pasien																																																																																																													
-	Cabut / Lepas	20,000	Pasien																																																																																																													
e.	IUD :																																																																																																															
-	Pasang	25,000	Pasien																																																																																																													
-	Cabut / Lepas	5,000	Pasien																																																																																																													
5.	Pelayanan Infeksi Menular Seksual :																																																																																																															
-	Trichomonas	10,000	Pasien																																																																																																													
-	GO	10,500	Pasien																																																																																																													
-	VDRL	20,000	Pasien																																																																																																													
-	TPHA	12,500	Pasien																																																																																																													
-	Pemeriksaan Jamur	5,000	Pasien																																																																																																													



		- HIV	45,000	Pasien
		Perda : -		
6	Produk Pelayanan	Pelayanan,,Pemeriksaan, dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak		
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</li> <li>2. SMS centre : 0881036823326</li> <li>3. Hotline : -</li> <li>4. Website : -</li> <li>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</li> </ol> <p>Hotline : - Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -</p>		
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. IUD Kit</li> <li>5. Implant Kit</li> <li>6. Bed Gynek</li> <li>7. Alat Krioterapi</li> <li>8. USG Doppler</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan KIA</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>		
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>		
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</li> </ol>		
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 orang dokter umum</li> <li>2. 5 orang bidan</li> </ol>		
12	Jaminan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap		

	Pelayanan	
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

  
**KOTA PUSKESMAS,**  
**UPTD PUSKESMAS**  
**PEGIRIAN**  
**Drs. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 4**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN GIZI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik.</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA ( berupa print dari e-kios / capture dari HP ).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA.</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA.</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian di rujuk internal ke Pelayanan Gizi..</li><li>5. Dokter merujuk ke Pelayanan Gizi..</li><li>6. Petugas gizi melakukan anamnesa nutrisi, edukasi, dan konseling.</li><li>7. Apabila petugas menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka pasien akan mendapatkan rujukan dari dokter.</li><li>8. Setelah pasien sudah mendapatkan terapi gizi / rujukan, pasien bisa pulang.</li></ol>



4	Jangka Waktu Pelayanan	10 menit									
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi Gizi</td> <td>2,500</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Konsultasi Gizi	2,500	Pasien	
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN								
1	Konsultasi Gizi	2,500	Pasien								
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, Pemeriksaan, dan Konseling									
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</p> <p>2. SMS centre : 0881036823326</p> <p>3. Hotline : -</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : <a href="mailto:pkmpegirian@gmail.com">pkmpegirian@gmail.com</a></p> <p>Hotline : -</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : <a href="mailto:pkmpegirian@gmail.com">pkmpegirian@gmail.com</a></p> <p>Instagram : <a href="#">puskesmas_pegirian</a></p> <p>Twitter : -</p> <p>Facebook fanpage : -</p>									
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Leaflet</li> <li>5. Lembar Balik</li> <li>6. Food Model</li> <li>7. Alat Ukur berat badan dan tinggi badan</li> <li>8. Alat Ukur Lingkar Lengan Atas</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan gizi.</li> <li>2. Ruang tunggu.</li> </ol>									
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan.</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data.</li> <li>5. Disiplin.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan.</li> </ol>									

10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung.</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu.</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1 orang ahli gizi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**  
  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 5**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN KESTRAD**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum yang diambil dari antrian online ( ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian di rujuk internal ke Pelayanan Kestrad</li><li>5. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan akupunktur, akupressure atau pijat bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</li><li>6. Setelah mendapatkan tindakan, pasien bisa pulang.</li></ol>
4	Jangka Waktu Pelayanan	Akupunktur 20 menit Akupressure 20 menit Pijat Bayi 20 menit



5	Biaya	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		1.	Pelayanan Pengobatan Tradisional (Batra)		
		a.	Akupunktur	20,000	Pasien
		b.	Akupresur	15,000	Pasien
		c.	Pijat Bayi :		
		-	Umur 0-1 tahun	7,500	Pasien
		-	Umur > 1 tahun	10,000	Pasien
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, Pemeriksaan dan Terapi			
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep 2. SMS centre : 0881036823326 3. Hotline : - 4. Website : - 5. Email : pkmpegirian@gmail.com  Hotline : - Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -			
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Jarum Akupunktur 4. Elektro Stimulator 5. Bed 6. Troli Elektro Stimulator  Prasarana : 1. Ruang pelayanan kestrad 2. Ruang tunggu			
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan 3. Berorientasi pada pelayanan 4. Mampu menganalisa kebenaran data 5. Disiplin 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan			

10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1 orang nakestrad
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

  
**KEPALA PUSKESMAS,**  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 6**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN SANITASI / KESEHATAN LINGKUNGAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi ( berupa print dari e-kios / capture dari HP ).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi.</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA/ perawat gigi</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan dan mengirim pasien ke pelayanan kesehatan lingkungan bila ada penyakit yang berbasis lingkungan seperti diare, gatal-gatal, ISPA, dan TBC dengan melakukan klik rujukan internal ke pelayanan sanitasi / kesehatan lingkungan.</li><li>5. Apabila pasien tidak memerlukan pemeriksaan laboratorium, dokter menuliskan resep obat ke dalam simpus, melakukan klik antrean ke farmasi, dan mengarahkan pasien menuju ruang tunggu farmasi setelah selesai konsultasi di pelayanan sanitasi / kesehatan lingkungan.</li></ol>



		<p>6. Petugas sanitasi / kesehatan lingkungan memanggil pasien sesuai nomor antrean di simpus pelayanan sanitasi / kesehatan lingkungan.</p> <p>7. Petugas sanitasi / kesehatan lingkungan mengarahkan pasien ke pelayanan farmasi untuk mengambil obat.</p> <p>8. Setelah menerima obat, pasien bisa pulang.</p>
4	Jangka Waktu Pelayanan	5 menit
5	Biaya	Gratis Perda :-
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, dan Konsultasi terkait sanitasi
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</p> <p>2. SMS centre : 0881036823326</p> <p>3. Hotline : -</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Hotline : -</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Instagram : puskesmas_pegirian</p> <p>Twitter : -</p> <p>Facebook fanpage : -</p>
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Jaringan Internet</p> <p>Prasarana :</p> <p>1. Ruang pelayanan sanitasi / kesehatan lingkungan</p> <p>2. Ruang tunggu</p>
9	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Mampu mengoperasikan komputer</p> <p>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan</p> <p>3. Berorientasi pada pelayanan</p> <p>4. Mampu menganalisa kebenaran data</p> <p>5. Disiplin</p> <p>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</p>
10	Pengawasan Interna	<p>1. Dilakukan oleh atasan langsung</p> <p>2. Dilaksanakan secara kontinyu</p> <p>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</p>
11	Jumlah Pelaksana	1 orang sanitarian

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan cara melakukan identifikasi pasien untuk setiap pasien yang masuk ke pelayanan sanitasi / kesehatan lingkungan.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.



**KEPALA PUSKESMAS,**

**DIKREINO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 7**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN PSIKOLOGI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik.</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik.</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik.</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum yang diambil dari antrian online (<a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian di rujuk internal ke Pelayanan Psikologi</li><li>5. Psikolog melakukan konseling kepada pasien, apabila pasien membutuhkan rujukan, psikolog melakukan kolaborasi dengan dokter di pelayanan pemeriksaan umum / pelayanan KIA</li><li>6. Apabila dokter menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.</li></ol>



4	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit			
5	Biaya	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		1	Konsultasi Psikologi	2,500	Pasien
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, Pemeriksaan, dan Konseling			
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</li> <li>2. SMS centre : 0881036823326</li> <li>3. Hotline :</li> <li>4. Website :</li> <li>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</li> </ol> Hotline : Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -			
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer.</li> <li>2. Lembar skrinning SRQ.</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan psikologi.</li> <li>2. Ruang tunggu.</li> </ol>			
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan.</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data.</li> <li>5. Disiplin.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan.</li> </ol>			
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung.</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu.</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>			
11	Jumlah Pelaksana	1 orang psikolog			

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.



**KEPALA PUSKESMAS,**

**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 8**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN TB DAN KUSTA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li><li>3. Membawa kartu obat TB / Kusta ( untuk pasien lama )</li><li>4. Membawa hasil laboratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari faskes lain.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan Kusta</li><li>3. Pasien menuju ke petugas TB / Kusta untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</li><li>4. Jika pasien memerlukan pelayanan laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang pelayanan laboratorium.</li><li>5. Petugas memberikan obat TB / Kusta kemudian menjelaskan tata cara minum obat TB / Kusta.</li><li>6. Apabila dokter menginformasi bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien.</li><li>7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.</li></ol>



4	Jangka Waktu Pelayanan	15 menit
5	Biaya	Gratis Perda : -
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, Pemeriksaan dan Pengobatan
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</li> <li>2. SMS centre : 0881036823326</li> <li>3. Hotline :</li> <li>4. Website :</li> <li>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</li> </ol> Hotline : Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	Sarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leaflet</li> </ol> Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan TB dan Kusta</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer.</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan.</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan.</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data.</li> <li>5. Disiplin.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan.</li> </ol>
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung.</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu.</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	1 orang perawat umum.
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.

13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat..
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon..

**KEPALA PUSKESMAS,**  
  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
Pembina Utama Madya / IVd  
NIP 19621220 198802 2 001

**LAMPIRAN 9**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN PENDAFTARAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN												
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>												
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li> <li>2. Membawa Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan Lansia / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi yang diambil dari antrian online ( ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</li> </ol>												
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan Lansia / Pelayanan Kesehatan Gigi / Pelayanan KIA ( berupa print dari e-kios / capture dari HP )</li> <li>2. Petugas mengarahkan pasien ke ruang tunggu pelayanan yang di tuju.</li> </ol>												
4	Jangka Waktu Pelayanan	5 menit												
5	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan kunjungan pagi</td> <td>5,000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan kunjungan sore</td> <td>10,000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN	1	Pelayanan kunjungan pagi	5,000	Pasien	2	Pelayanan kunjungan sore	10,000	Pasien
NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN											
1	Pelayanan kunjungan pagi	5,000	Pasien											
2	Pelayanan kunjungan sore	10,000	Pasien											
6	Produk Pelayanan	Pelayanan pendaftaran												
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</li> <li>2. SMS centre : 0881036823326</li> <li>3. Hotline : -</li> <li>4. Website : -</li> <li>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</li> </ol>												



		<p>Hotline : -</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Instagram : puskesmas_pegirian</p> <p>Twitter : -</p> <p>Facebook fanpage : -</p>	
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pendaftaran</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>	
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>	
10	Pengawasan Interna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</li> </ol>	
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 orang petugas rekam medis</li> <li>2. 2 orang pembantu paramedis</li> </ol>	
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap	
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.</li> <li>2. Melaksanakan identifikasi kepada setiap pasien / pengguna layanan</li> </ol>	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.	

**KEPALA PUSKESMAS,**

**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**

**LAMPIRAN 10**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)  
PELAYANAN LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi ( berupa print dari e-kios / capture dari HP ).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi.</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA/ perawat gigi</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan dan mengirim pasien ke laboratorium untuk dilakukan pemeriksaan laboratorium.</li><li>5. Dokter mengarahkan pasien untuk menunggu di depan pelayanan laboratorium.</li><li>6. Petugas laboratorium memanggil pasien sesuai nomor antrean laboratorium.</li><li>7. Petugas laboratorium mengarahkan pasien ke kasir bila pasien berobat tidak menggunakan asuransi kesehatan (BPJS).</li><li>8. Setelah dari kasir, pasien kembali ke laboratorium dan dilakukan</li></ol>



		pemeriksaan. 9. Setelah mendapatkan tindakan, pasien diarahkan kembali ke pelayanan yang mengirim pemeriksaan laboratorium.		
4	Jangka Waktu Pelayanan		BIASA	CITO
		1. Pemeriksaan darah lengkap ( alat analyzer )	30 menit	10 menit
		2. Pemeriksaan Hemoglobin ( dengan stik )	15 menit	5 menit
		3. Pemeriksaan Gula Darah ( alat fotometer )	120 menit	60 menit
		4. Pemeriksaan Asam Urat ( alat fotometer )	120 menit	60 menit
		5. Pemeriksaan Kolesterol Total ( alat fotometer )	120 menit	60 menit
		6. Pemeriksaan Urin Lengkap	60 menit	30 menit
		7. Pemeriksaan albumin urin	20 menit	10 menit
		8. Pemeriksaan reduksi urin	20 menit	10 menit
		9. Tes kehamilan	20 menit	10 menit
		10. Pemeriksaan Widal	60 menit	30 menit
		11. Pemeriksaaan Golongan Darah	15 menit	5 menit
		12. Pemeriksaan HBs Ag	120 menit	90 menit
		13. Pemeriksaan HIV	120 menit	90 menit
		14. Pemeriksaan Sifilis	120 menit	90 menit
		15. Pemeriksaan BTA	5 hari	3 hari
5	Biaya	NO JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		1. Pemeriksaan darah lengkap (alat analyzer )	25.000	Pasien
		2. Pemeriksaan Hemoglobin ( Manual )	4.000	Pasien
		3. Pemeriksaan Gula Darah ( Stik )	10.000	Pasien
		4. Pemeriksaan Asam Urat ( Stik )	11.000	Pasien
		5. Pemeriksaan Kolesterol ( Stik )	15.000	Pasien
		6. Pemeriksaan Urin Lengkap	12.500	Pasien
		7. Pemeriksaan albumin urin	7.500	Pasien
		8. Pemeriksaan reduksi urin	5.000	Pasien
		9. Tes kehamilan	15.000	Pasien
		10. Pemeriksaan Widal	15.000	Pasien
		11. Pemeriksaaan Golongan Darah	7.000	Pasien
		12. Pemeriksaan HBs Ag	35.000	Pasien



		13. Pemeriksaan HIV 14. Pemeriksaan Sifilis 15. Pemeriksaan BTA 16. Pemeriksaan GO	45.000 12.500 11.500 10.500	Pasien Pasien Pasien Pasien
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, dan Pemeriksaan		
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep 2. SMS centre : 0881036823326 3. Hotline : - 4. Website : - 5. Email : pkmpegirian@gmail.com Hotline : - Toll Free : - Email : pkmpegirian@gmail.com Instagram : puskesmas_pegirian Twitter : - Facebook fanpage : -		
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. Bed 5. Mikroskop 6. Sysmec 7. Reagen Prasarana : 1. Ruang pelayanan laboratorium 2. Ruang tunggu		
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan 3. Berorientasi pada pelayanan 4. Mampu menganalisa kebenaran data 5. Disiplin 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan		
10	Pengawasan Interna	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilaksanakan secara kontinyu 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi		
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 orang analis medis 2. 1 orang pembantu paramedic		

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

**KEPALA PUSKESMAS,**  
  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
Penibina Utama Madya / IVd  
NIP 19621220 198802 2 001

**LAMPIRAN 11**

Nomor : 000.8.3.2/6131/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)****PELAYANAN KEFARMASIAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li></ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nomor Antrian Pada Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi yang diambil dari antrian online ( <a href="http://ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran">ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran</a>).</li><li>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS ( untuk yang faskesnya Puskesmas Pegirian ) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</li></ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi ( berupa print dari e-kios / capture dari HP ).</li><li>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Pemeriksaan Umum / Pelayanan KIA / Pelayanan Kesehatan Gigi.</li><li>3. Pasien menuju ke meja triase untuk di cek tanda-tanda vital dan konfirmasi identitas oleh perawat pelayanan pemeriksaan umum / bidan KIA/ perawat gigi</li><li>4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan dan mengirim pasien ke laboratorium apabila pasien memerlukan pemeriksaan laboratorium.</li><li>5. Apabila pasien tidak memerlukan pemeriksaan laboratorium, dokter menuliskan resep obat ke dalam simpus, melakukan klik antrean ke farmasi, dan mengarahkan pasien menuju ruang tunggu farmasi dengan menyebutkan nomor antrean pasien di pelayanan farmasi.</li><li>6. Petugas farmasi memanggil pasien sesuai nomor antrean farmasi.</li><li>7. Petugas farmasi melakukan pemeriksaan resep dan mempersiapkan obat</li></ol>



		<p>8. Petugas farmasi menyerahkan dan menjelaskan aturan minum obat kepada pasien</p> <p>9. Setelah menerima obat, pasien bisa pulang.</p>
4	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Pelayanan obat racikan 30 menit</p> <p>Pelayanan obat non racikan 15 .menit</p>
5	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Perda :-</p>
6	Produk Pelayanan	Pelayanan, dan Konseling Obat
7	Penanganan, Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>1. Petugas : Mufarrohah, Amd. Kep</p> <p>2. SMS centre : 0881036823326</p> <p>3. Hotline : -</p> <p>4. Website : -</p> <p>5. Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Hotline : -</p> <p>Toll Free : -</p> <p>Email : pkmpegirian@gmail.com</p> <p>Instagram : puskesmas_pegirian</p> <p>Twitter : -</p> <p>Facebook fanpage : -</p>
8	Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kulkas</li> <li>5. Mortir dan Stamper</li> <li>6. Blender</li> <li>7. Sealing Machine</li> <li>8. Lemari obat Narkotika</li> <li>9. Lemari obat buffer stock</li> </ol> <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan kefarmasian</li> <li>2. Ruang tunggu</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>3. Berorientasi pada pelayanan</li> <li>4. Mampu menganalisa kebenaran data</li> <li>5. Disiplin</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan</li> </ol>

10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilakukan oleh atasan langsung</li> <li>2. Dilaksanakan secara kontinyu</li> <li>3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 orang apoteker</li> <li>2. 1 orang TTK</li> <li>3. 1 orang pembantu paramedis</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan cara melakukan identifikasi pasien untuk setiap resep obat yang masuk ke pelayanan kefarmasian.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.


  
**KEPALA PUSKESMAS,**  
**dr. RETNO WIDAYANTI**  
**Pembina Utama Madya / IVd**  
**NIP 19621220 198802 2 001**